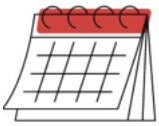
PRAKTIKUMSBERICHT

VON:

_____

Name des Betriebs:
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort):
Telefonnummer des Betriebs:
Name des Betreuers:
Zeitraum des Praktikums: 

Verhalten im Praktikum

Wichtig:

- Nicht unentschuldigt fehlen!
- Pünktlichkeit!
- Sauberkeit & Ordnung!

Bei Krankheit:

- Zum Arbeitsbeginn den Vorgesetzten anrufen und informieren.
- So früh wie möglich die Schule anrufen und informieren.
- Spätestens am 3. Krankheitstag zum Arzt und ein Attest oder eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung besorgen, dem Betrieb und der Schule vorlegen.

Bei Problemen:

- Deine Klassenlehrkraft informieren und das Problem besprechen.
- Mit dem Vorgesetzten reden.

Inhaltsverzeichnis

Inhalt	Seite

Meine Erwartungen

<u>Bearbeite</u> die folgenden Aufgaben <u>vor</u> deinem ersten Arbeitstag.

Aufgabe 1:

<u>Kreuze an</u>, wie wichtig für dich die folgenden Erwartungen sind.

Ich möchte…	überhaupt nicht wichtig	etwas wichtig	überwiegend wichtig	sehr wichtig
	1	2	3	4
1. …erkennen, ob ich mich für diesen Beruf eigne.				
2. …erleben, ob ich Spaß an dem Beruf habe.				
3. …viele abwechslungsreiche Aufgaben in meinem Praktikum erledigen.				
4. …möchte an mehreren verschiedenen Orten / Abteilungen eingesetzt werden.				
5. …möglichst viel über den Beruf erfahren.				
6. …einen festen Ansprechpartner im Betrieb haben, von dem ich gut betreut werde.				
7. …auch schwierige Aufgaben erledigen dürfen.				
8. …bei Fehlern Rücksichtnahme erfahren.				
9. …nicht nur zuschauen, sondern auch anpacken dürfen.				
10. …nicht zu stark körperlich belastet werden.				

Aufgabe 2:

Welche Erwartungen wird der Praktikumsbetrieb an dich habe?

Notiere mindestens fünf Erwartungen in Stichpunkten.

Mein erster Tag im Betriebspraktikum

Zu Beginn des Praktikums zeigt dir dein Betreuer/deine Betreuerin erst einmal den Betrieb.
Du machst sicherlich einen Rundgang und wirst in die Aufgaben für die ersten Tage eingewiesen.

Aufgabe: Kreuze an und ergänze.

WAS	**Folgendes ist eingetroffen ist.**	**Ergänzungen**
Der Betreuer stellte sich mir vor.	☐	Name:
Der Betreuer zeigte mir den Betrieb.	☐	
Der Betreuer stellte mir die Mitarbeiter vor.	☐	Namen:
Besprechung der Arbeitszeiten	☐	Arbeitszeiten:
Der Ablauf des Praktikums wurde besprochen.	☐	
Hinweise auf besondere Gefahren	☐	Welche?
Hinweise auf Kleiderordnung	☐	Welche?
Hinweise auf Unfallschutz	☐	Welche?
Hinweise zu den Hygienevorschriften	☐	Worauf musst du achten?
Hinweise zu den Räumlichkeiten	☐	Benenne die Räume:
Sonstiges	☐	

Mein Praktikumsbetrieb

1

Kreuze an, zu welcher Kategorie der Betrieb gehört.

- ☐ Produktion
- ☐ Handel
- ☐ Dienstleistungen

2

Nenne, die Berufsbezeichnung zu deinem Praktikumsplatz.

3

Kreuze an, wo gearbeitet wird.

- ☐ In geschlossenen Räumen
- ☐ Mal im Gebäude, mal außen
- ☐ Immer am gleichen Ort
- ☐ Immer an anderen Orten

4

Kreuze an, welche Tätigkeiten in deinem Betrieb ausgeführt werden.

- ☐ Maschinen bedienen & überwachen
- ☐ Material von Hand be-& verarbeiten
- ☐ messen
- ☐ zeichnen
- ☐ schreiben
- ☐ tippen
- ☐ reparieren
- ☐ putzen / kehren
- ☐ bedienen
- ☐ versorgen
- ☐ berechnen
- ☐ kontrollieren
- ☐ ordnen
- ☐ lesen
- ☐ zusammenbauen
- ☐ verkaufen
- ☐ pflegen

andere Tätigkeiten, die nicht oben stehen:

Mein Tagesbericht (1)

Berichte ausführlich und in ganzen Sätzen über einen Tag deines Praktikums.

Folgende Fragen können dir helfen:

- Was habe ich gemacht?

- Wann und mit wem habe ich gearbeitet?

- Wo habe ich gearbeitet?

Arbeitsbeginn: _____ Uhr

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Arbeitsende:_____ Uhr

Meine Arbeitsmittel

Erstelle eine ausführliche Liste der wichtigsten Gegenständen (Werkzeuge, Maschinen, …), die du in deinem Praktikum benutzt. Erfrage die genauen Namen oder Bezeichnungen und notiere auch die jeweilige Funktion (sägen, säubern, drehen, schneiden…).

Gegenstand	Funktion

Tätigkeitsbeschreibung

Wähle einen Arbeitsvorgang aus (Haare schneiden, etwas verkaufen, Ware einräumen, Reifen wechseln …) und beschreibe diesen Schritt für Schritte (in ganzen Sätzen!).

Arbeitsvorgang: _____

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Mein Tagesbericht (2)

Berichte ausführlich und in ganzen Sätzen über einen Tag deines Praktikums.

Folgende Fragen können dir helfen:

- Was habe ich gemacht?

- Wann und mit wem habe ich gearbeitet?

- Wo habe ich gearbeitet?

Arbeitsbeginn: _____ Uhr

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Arbeitsende: _____ Uhr

Interview mit einem Mitarbeiter/einer Mitarbeiterin des Betriebes

Frage vorher, ob dein Betreuer oder ein anderer Mitarbeiter bereit ist, dir die folgenden Fragen zu beantworten.

1. Welche Ausbildung haben Sie?

_____
_____
_____

2. Wie ging es nach Ihrer Berufsausbildung weiter?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Was gefällt Ihnen an diesem Beruf?

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Hat sich das Berufsbild seit Ihrem Start ins Arbeitsleben verändert?

5. Können Sie mir etwas mit auf den Weg geben oder einen Tipp geben?

6.

Mein Praktikumsrückblick

Das Praktikum ist vorbei. Kreuze an, wie du es empfunden hast.

Das Praktikum hat mir gut gefallen.				
Ich habe interessante Arbeiten erledigt.				
Ich habe etwas Neues gelernt.				
Ich bin gut mit den KollegInnen zurechtgekommen.				
Ich hatte ein Problem im Betrieb.				

1. Falls du ein Problem im Betrieb hattest, beschreibe die Situation.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Beschreibe was dir in diesem Praktikum besonders gut gefallen hat.

3. Beschreibe, was dir in diesem Praktikum nicht gefallen hat.

4. Bewerte deine Leistungen im Praktikum.